



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Energiecoöperatie KetelhuisWG UA
t.a.v. Annette A. Schermer
Pesthuislaan 27, 1054 RH
Amsterdam

Datum : 23 maart 2021
Kenmerk : SBA-030467
Behandeld door : Cor Ligthert, 0626942904, C.Ligthert@amsterdam.nl

Onderwerp : Verlening subsidie voor functioneel ontwerp warmtevoorziening WG-terrein

Geachte mevrouw A. Schermer,

Op 22 februari 2021 hebben wij uw aanvraag namens Energiecoöperatie KetelhuisWG ontvangen voor een incidentele subsidie voor uitwerken van een functioneel ontwerp voor collectieve warmtevoorziening met energie uit oppervlaktewater voor de gebouwen op en rond het Wilhelmina Gasthuisterrein. Deze aanvraag was de uitkomst van eerdere gesprekken op ambtelijk niveau.

Uw aanvraag is bij ons geregistreerd onder dossiernummer SBA-030467. Om de afhandeling van uw subsidieaanvraag zo snel als mogelijk te kunnen doen, vragen wij u dit dossiernummer bij alle verdere correspondentie te vermelden.

De gemeente Amsterdam is via het programma aardgasvrij nauw betrokken bij het initiatief van uw organisatie. Op basis van alle beschikbare subsidieregelingen heeft de gemeente u de afgelopen periode gesteund om te komen tot een door de buurt gedragen en haalbaar ontwerp voor deze energievoorziening. Uw organisatie vervult daarbij de rol van pionier in een complexe en innovatieve opgave. Het college waardeert de bevologenheid, doorzettingskracht en urgentie waarmee de vrijwilligers in uw organisatie zich op deze opgave storten. Uw werk kan dienen als voorbeeld in andere buurten van de stad.

Het college is daarom gemotiveerd u zo goed als mogelijk te steunen en te faciliteren bij deze opgave. Het sluitend krijgen van de begroting voor uw plannen is in de optiek van het college van groot belang. Het college houdt, zoals u al weet, rekening met een aanzienlijke bijdrage aan het onrendabele deel van uw plan. De gemeente is daarbij gesteund door de specifieke uitkering die het Rijk op 12 november 2020 heeft gedaan in het kader van de tweede ronde van de Proeftuinen Aardgasvrije Wijken.

In afwezigheid van een sluitende begroting, acht het college het niet opportuun om uw organisatie het gehele op 22 februari 2021 door u gevraagde bedrag van € 3.000.000,- in één keer door middel van een incidentele subsidie te verstrekken. Tegelijkertijd wil het college uw organisatie in de gelegenheid stellen om voortgang te maken bij uw project. Het college zet er daarom op in om u in deze fase, naast steun bij de uitwerking van het functioneel ontwerp, ook te steunen bij het tot stand brengen van die sluitende begroting. Met het oog op de benodigde uitgaven en de beperkte reserve van uw organisatie, faciliteert het college u bovendien door te voorzien in een bevoorschotting van € 0,95 miljoen. Na beoordeling van uw verantwoording over de nu te subsidiëren activiteiten, kan het college besluiten u een tweede subsidie van € 1 miljoen te verstrekken. Een belangrijke toetssteen daarbij zal zijn of het college de uiteindelijke realisatie van de plannen haalbaar en wenselijk acht.

Bij dit besluit neemt het college verder in overweging dat uw organisatie hoofdzakelijk gefinancierd zal zijn met overheidsmiddelen. Voor zover uw organisatie de middelen besteedt die u op basis van deze subsidieverlening ontvangt, stellen wij als voorwaarde de navolging van de aanbestedingsverplichtingen die gelden voor een bestuursorgaan als de gemeente Amsterdam.

Besluit

Ons college heeft dit besluit genomen op 23 maart 2021 naar aanleiding van het onderwerp 'Subsidie buurtinitiatief Wilhelmina Gasthuisterrein aardgasvrij maken'. Grond voor dit besluit zijn artikel 24, derde lid AWB en artikel 3, eerste lid van de algemene subsidieverordening gemeente Amsterdam 2013.

Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van € 1.000.000,-. U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleende bedrag
Het maken van een functioneel ontwerp van een lokaal, duurzaam en betaalbaar energiesysteem voor de Wilhelmina Gasthuisbuurt, op basis van de volgende werkpakketten:	€ 3.000.000	
1. Gebouwenaanpak <i>Bepalen van de definitieve fasering voor aansluiting van de gebouwen op basis van drie hoofdcriteria (technisch, isolatiekwaliteit gebouwen en draagvlak onder gebouwbewoners) in startsessies van het expertteam met de gebouweigenaren en betrokken bewoners.</i>		€ 121.000
2. Technisch plan		€ 623.000

<p><i>Systeemontwerp voor TEO, WKO's, BWP, distributienet, afgiftesystemen, waarmee uitgangspunten voor bouw en exploitatie vastliggen.</i></p> <p><i>Vastlegging temperatuurregimes</i></p> <p><i>Concretisering voorinvesteringen voor opschaling naar 1.500 en 3.000 WEQ,</i></p> <p><i>Bepaling mogelijkheden om aan andere warmtenetten te koppelen</i></p> <p><i>Bepaling mogelijkheden om koeling te leveren</i></p> <p><i>Inzicht in noodzakelijke aanpassingen in elektriciteitsvoorziening</i></p>		
<p>3. Businesscase en financiering</p> <p><i>Opstellen en onderbouwen van een gedetailleerde begroting voor de realisatie van het ontworpen energiesysteem voor de Wilhelmina Gasthuisbuurt inclusief een feitelijk en cijfermatig onderbouwd vooruitzicht hoe deze vóór de start van de uitvoering sluitend gemaakt zal worden.</i></p>		€ 50.000
<p>4. Organisatie en contractering</p> <p><i>Definitieve contracteringsplanning</i></p> <p><i>Bouwteamovereenkomst voor voorontwerp en definitief ontwerp</i></p> <p><i>Contracten met WaterNet en Stadgenoot</i></p> <p><i>Statutenwijziging KetelhuisWG</i></p>		€ 93.000
<p>5. Draagvlak en ledenwerving</p> <p><i>Ontwikkeling van concept brochures voor de aanbidding aan bewoners, vertaling van technische teksten naar leekentaal, zaalhuur en catering, expositie, beheer website, materialen voor de energiecoach en foliebrigade</i></p>		€ 68.000
<p>6. Projectmanagement</p> <p><i>Inzet van een projectmanager, assistant projectmanager en de kantoorkosten</i></p>		€ 45.000
Totaal	€ 3.000.000,-	€ 1.000.000,-

Verplichtingen

Aan deze subsidieverlening verbinden wij de volgende verplichtingen:

1. U dient binnen twee weken na de verlening van deze subsidie te zijn gestart met het uitvoeren van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt.
2. U dient de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt voor 1 januari 2022 te voltooien.
3. U dient bij het besteden van de met deze subsidie beschikbaar gestelde middelen te handelen zoals dat in de Aanbestedingswet 2012 vereist wordt van een aanbestedende dienst.
4. Op grond van artikel 4:69 AWB, eerste en tweede lid dient u een zodanig ingerichte administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan. Eén van die plichten is in ieder geval de administratie van de netto kosten, bedoeld in artikel 5 van het DAEB-vrijstellingsbesluit, die zijn verbonden met de activiteiten waarvoor deze subsidie is verleend, op een zodanige wijze dat inzicht kan worden verkregen in de hoogte van deze kosten, zulks afgescheiden van de reguliere bedrijfsvoering, in relatie tot de voor deze activiteiten verstrekte subsidie.
5. Op grond van artikel 4:70 AWB, dient u indien er gedurende het boekjaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten, daarvan onverwijld mededeling aan het college van burgemeester en wethouders te maken onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
6. Op grond van artikel 10, eerste lid van de ASA 2013 dient u het college zo spoedig mogelijk te informeren over:
 - a. Ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend geheel of gedeeltelijk niet zullen worden verricht of aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden of verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - b. Besluiten of procedures gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, ontbinding van de rechtspersoon of een ingrijpende wijziging van de werkzaamheden van de rechtspersoon;
 - c. Relevante wijzigingen in de financiële situatie of in de financiële of organisatorische verhouding met derden;
7. Op grond van artikel 11 ASA 2013, dient u ervoor te zorgen dat de activiteiten van uw organisatie:
 - a. Open staan voor alle groeperingen en ook in uw doelstellingen, statuten of reglementen wordt geen onderscheid gemaakt naar ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele gerichtheid, handicap of burgerlijke staat. Deze verplichting geldt niet als sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit. Deze verplichting geldt niet voor de uitzonderingen die gemaakt worden in de Wet gelijke behandeling.
 - b. Niet in strijd zijn met de op grond van internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens en het kind.
 - c. Niet in strijd zijn met de Wet dieren

- d. Indien het bijeenkomsten of (digitale) faciliteiten, die u in het kader de uitvoering van de subsidiabele activiteiten organiseert, betreft dienen deze bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor lichamelijk gehandicapten.
8. Op grond van artikel 10, vierde lid van de ASA 2013 dient u alle informatie te verschaffen en alle medewerking te verlenen aan onderzoeken die door of namens de gemeente worden uitgevoerd en verschaft u daartoe onverwijld alle documenten, ten behoeve van de ontwikkeling van het beleid, danwel de controle op de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van subsidies.
9. Op grond van artikel 4:79 AWB dient u, als het college daarom verzoek, onderzoek uit te voeren of aan de aanvullende voorwaarden voldaan is.
10. U dient op verzoek van de gemeente Amsterdam medewerking te verlenen aan publicitaire acties die betrekking hebben op het gesubsidieerde project.
11. In communicatie-uitingen dient expliciet duidelijk gemaakt te worden dat het project (mede) tot stand is gekomen door ondersteuning van de gemeente Amsterdam.

Indien u niet voldoet aan deze aanvullende verplichtingen kan het college de subsidie lager of nihil vast te stellen.

Verantwoording subsidie

Nadat de activiteiten waarvoor deze subsidie aan u is verleend volledig zijn uitgevoerd dient u een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Dit moet binnen uiterlijk 12 weken na afronding van de werkzaamheden. U kunt uw verantwoording indienen via de behandeld ambtenaar.

Daarbij moet u de volgende zaken aanleveren:

1. Een activiteitenverslag dat de aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend beschrijft en dat een vergelijking bevat tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de verschillen.
2. Een financieel verslag inclusief een accountsverklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag;
3. Het systeemontwerp, inclusief vastgelegde temperatuurregimes, geconcretiseerde voorinvesteringen voor opschaling naar 1.500 en 3.000 WEQ en omschrijvingen van mogelijkheden om aan andere warmtenetten te koppelen, koeling te leveren en de noodzakelijke aanpassingen in elektriciteitsvoorziening;
4. Definitieve fasering voor aansluiting van de gebouwen;
5. Een gedetailleerde begroting voor de realisatie van het ontworpen energiesysteem voor de Wilhelmina Gasthuisbuurt inclusief een feitelijk en cijfermatig onderbouwd vooruitzicht hoe deze vóór de start van de uitvoering sluitend gemaakt zal worden;
6. De bouwteamovereenkomst voor het voorontwerp en het definitief ontwerp;
7. De contracten met WaterNet en Stadgenoot;
8. Verslag van de Statutenwijziging KetelhuisWG;
9. De ontwikkelde concept brochures; en

10. Verslag van de startsessies expertteam met de gebouweigenaren en betrokken bewoners;

Vaststelling subsidie

Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit op uw subsidieaanvraag, met daarin de definitieve hoogte van het subsidiebedrag. Bij het vaststellen van de subsidie kijken wij naar de gerealiseerde activiteit. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend en de werkelijke kosten die u bij uitvoering van de subsidiabele activiteit(en) heeft gemaakt. Blijkt uit uw verantwoording de subsidiabele activiteit niet geheel of geheel niet hebt uitgevoerd, dan stellen wij de subsidie lager of op nihil vast.

Financiële afwikkeling

U ontvangt een voorschot voor deze subsidie van 95%. De betaling van het voorschot zal binnen enkele werkdagen na dagtekening brief geschieden op de bankrekening NL32INGB0008436601 ten name van Energiecoöperatie KetelhuisWG. Betaling van de resterende 5%, danwel de verrekening van een eventueel ten onrechte betaald voorschot, zal op basis van de vastgestelde subsidie plaatsvinden.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene wet bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.

Vragen

Hebt u nog vragen? Dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met behandelend ambtenaar Cor Ligthert op het telefoonnummer 06-26942904 of per e-mail c.ligthert@amsterdam.nl.

Het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

Femke Halsema

burgemeester

Peter Teesink

gemeentesecretaris

Bezwaarclause

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.