

Script EnergieStudenten & Vrijwilligers KetelhuisWG

Keukentafelgesprekken

Praktische informatie:

1. **Waar kan ik loggen?**

Je vindt de formulier hier: <https://www.ketelhuiswg.nl/keukentafelgesprek-formulier/>
Het wachtwoord is: aSn_23fygF+b%au>

2. **Waar staat het startpakket met alle documenten?**

Op het Hoom online leerplatform:

<http://leeromgeving.hoom.nl/conversations/startpakket-campagne-ketelhuiswg>

Inleiding

De bewoner van gebouw [naam] aan de [straatnaam] [nummer] heeft je uitgenodigd voor een individueel gesprek bij hem of haar thuis of op locatie ...

Samen met een vrijwilliger ga jij langs om de bewoner meer te vertellen over KetelhuisWG en de gebouwspecifieke informatie. Ook ga je aan de slag met de tarievenstructuur, wat kan de bewoner besparen op zijn of haar kosten als hij of zij mee gaat doen? Je bespreekt het startcontract en wat het precies inhoudt, zodat de bewoner goed geïnformeerd het startcontract kan tekenen en zijn of haar intentieverklaring daarmee heeft voldaan om over te stappen op het warmtenet van KetelhuisWG en zo bijdraagt aan de doelstelling van de campagne om de 600 handtekeningen op te halen.

Vorbereiding (5-10 min)

Ze zeggen dan ook een goede voorbereiding is het halve werk. Samen met de vrijwilliger ga je aan de slag met de informatie die je al weet over het gebouw en de bewoner. Het is goed om te weten wie je tegen je over je hebt zitten, want hoe meer je weet van de bewoner hoe makkelijker het gesprek ook zal gaan.

- Wat kan je al weten over een bewoner? Is de bewoner lid, een huurder, eigenaar of wat weten we nog meer over de bewoner?
- Hoe is de bewoner op de hoogte gesteld door KetelhuisWG? Via een ALV, gebouwenbijeenkomst, via de website, een folder of anders?
- Wat zijn de beweegredenen om mee te doen met KetelhuisWG? Is dat kostenbesparing / duurzame energie/ ...?
- Ook weet je misschien of het een man of een vrouw is en of hij of zij alleen woont, getrouwd is of samenwonend?

Verder is het goed om samen met de vrijwilliger een inschatting te doen of de bewoner al vrij warm is om een startcontract te tekenen, wat denk je op basis van de gegevens die je hebt wat het slagingspercentage is, is dat bijvoorbeeld 30%, 50% of 80%?

Aan het eind van het gesprek kan je opnieuw kijken naar de inschatting die je had gemaakt mbt het slagingspercentage en deze veranderen indien nieuwe inzichten hebt gedaan.

Het is ook belangrijk om je te realiseren, dat we het gesprek aangaan, we zijn er om de bewoner van informatie te voorzien omdat hij interesse heeft getoond in een individueel gesprek en deze afspraak heeft gemaakt met jou. Dat is heel mooi dat hij of zij deze stap heeft gezet en je denkt misschien dan kost het nog maar weinig moeite om het startcontract

aan te hoeven bieden, een gesprek kan toch een andere wending nemen dan verwacht en dan is het belangrijk om hier goed op te anticiperen.

> Tijdens training met Trix hebben jullie dit ook geoefend.

Tip: wat te doen als het gesprek een andere wending neemt dan verwacht?

- je kan het gesprek stoppen en vragen om een ander tijdstip terug te komen
- je kan voorstellen dat er iemand anders langskomt de volgende keer
- je kan vragen waar de wensen en behoeften liggen en dat je deze meeneemt en bespreekt met je coördinator
-

>Tip: we organiseren hiervoor ook intervisie gesprekken en je kan altijd bellen met [naam] [nummer]

Stap 1: Het gesprek (2 min)

Je hebt je eigen laptop erbij gepakt en getest of alles het goed doet en klaar staat. Je hebt je map bij je met alle informatie van KetelhuisWG. Je belt aan bij de bewoner en hij/zij doet open. Je vraagt naar persoon [x] hij stelt zich aan je voor en nodigt je uit om plaats te nemen. Of je vraagt waar je kan gaan zitten. De bewoner vraagt of je iets wilt drinken, vraag om bijvoorbeeld een glas water of een kopje thee.

>Tip: ga rechtop zitten en iets actiever dan normaal - geïnteresseerd en met open houding. Dat zorgt voor vertrouwen en een positief interactief gesprek.

Jullie nemen plaats en het gesprek begint.

Stap 2: Ijsbreker (5 min)

Het is tijdens dit soort gesprekken altijd belangrijk om eerst te connecten, dat doe je door een leuke opmerking te maken over het huis, de buurt of de woning of iets anders wat je opvalt, laat het een spontane opmerking zijn. En door een voorstelrondje te doen. Je begint bij de bewoner en daarna stel je de vrijwilliger voor - wellicht een bekende van de bewoner en jezelf. Je vertelt wie je bent:

Ik ben [naam] en ik werk voor energiestudent en je vertelt de relatie die je hebt met het project. Bijvoorbeeld ik studeer [...] aan [...] daarom heb ik veel affiniteit met dit onderwerp en geloof ik heel erg in de toekomst van duurzame energie en in het project KetelhuisWG.

> Tijdens training met Trix hebben jullie dit ook geoefend.

Stap 3: Aanleiding voor gesprek (5-10 min)

Hiermee is er een mooi bruggetje gemaakt om het over de reden te hebben dat je er bent. Wat zijn de beweegredenen dat de bewoner interesse heeft getoond in een individueel gesprek? Zij kennen de geschiedenis van KetelhuisWG. Zij kennen de missie van KetelhuisWG en staan achter deze missie? Zo ja, waarom?

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij missie KetelhuisWG. Zie vraag 1 bij logformulier.

De antwoorden kan twee kanten hebben, ze weten wat de missie is van KetelhuisWG en zijn enthousiast. Je stelt een paar vragen, om te kijken of het klopt dat ze al veel weten. Je merkt aan de antwoorden die de bewoner geeft dat hij of zij al veel over KetelhuisWG weet. Mooi dan hoef je niet meer veel te vertellen over de geschiedenis en missie van KetelhuisWG. Fijn, dit scheelt weer tijd en je kan sneller door naar je je hoofdtaak meer informeren, enthousiasmeren om mee te doen aan KetelhuisWG.

Stap 4: Gebouwspecifieke informatie (5-10 min)

Volgende stap is de bewoner op de hoogte stellen van de gebouwspecifieke informatie. je kan de gebouwenfolder erbij pakken en vragen of zij deze al hebben ontvangen en of de bewoner in de gelegenheid is geweest om naar de gebouwenbijeenkomst te gaan en hoe zij op de hoogte zijn gebracht dat deze er was, bijvoorbeeld website/folder/email/bewoner//anders.

>Tip: het is een open ontspannen gesprek waarbij je vaak gewoon uit pure interesse navraag doet, het is mooie bijvangst als je relevante informatie ophaalt wat het bewonersprofiel is of om deze te verrijken.

De volgende stap. Hier zijn ook weer twee opties mogelijk:

1. Als het antwoord van de bewoner is: ja ik ben er geweest, maar heb toch nog vragen. Of nee ik was niet in de gelegenheid en of op de hoogte. Dus ja ik ontvang graag meer informatie over mijn gebouw. Dan pak je de gebouwenfolder erbij en vertel je over de gebouwspecifieke informatie wat relevant is voor bewoner [naam].
2. Als het antwoord van de bewoner is: ja ik ben er geweest en weet voldoende. Dan stel je misschien nog een paar vragen, van weet je ook dat [...] en dat in uw situatie [...] als het dan allemaal ja dat weet ik is, dan sla je dit deel helemaal over en je gaat verder naar de tarievenstructuur.

Gebouwspecifieke informatie gaat oa over het onderzoek:

- het gebouw in een vogelvlucht
- het gebouwenonderzoek, hoe staat het gebouw ervoor?
 - Warmteverlies
 - Huidige staat

Stap 5: Woningaanpassingen (5-10 min)

Samen met de bewoner neem je de adviezen door die er zijn om de woningen klaar te maken om mee te doen met KetelhuisWG, ook haal de eventuele vragen op en bezwaren/obstakels die de bewoners eventueel denken te zien of gaan ervaren.

- Wat zijn de adviezen
 - Snelle besparingen
 - Aanbevolen maatregelen
- Wat heb je nodig om aan te sluiten?
- Hoe doe je mee?
- Wat zijn de kosten?
 - gebouwmaatregelen
 - aansluiting warmtenet
 - ruime subsidiemogelijkheden

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij aanpassing woning KetelhuisWG. Zie vraag 2 van logformulier.

Stap 6: Technische vragen (5 - 10 min)

Technische vragen over aansluiting duurzame warmtenet, woningaanpassingen en eventueel gebouwaanpassingen. Kan je wellicht niet allemaal beantwoorden. Dat is helemaal niet erg. Blijf altijd transparant over wat je wel en niet weet. Je hoeft in dit gesprek niet alle antwoorden te hebben. Wel natuurlijk zoveel mogelijk over de onderwerpen die je tijdens de online modules hebt geleerd. Maar wees helder over je rol en de rol van de vrijwilliger jullie zijn er om te voorzien in de specifieke informatie waarnaar de bewoner geïnteresseerd is. Niet om alle technische vragen door te nemen. Hier kan een technische specialist voor ingeschakeld worden en zit sowieso in de stappen die je zet indien je meedoet met KetelhuisWG en overstapt naar het duurzame Waternet.

Voordat je met de tool aan de slag gaat om de tarievenstructuur en de kostenbesparing uit te rekenen.

Noteer je dat er bij de vervolgacties een technische specialist contact opneemt met de bewoner om zijn specifieke vragen door te nemen.

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij afsluiting KetelhuisWG. Zie vraag 7 van logformulier: afsluiting - vervolgspraken.

>Tip: Je checkt bij de bewoner of hij daarmee akkoord gaat en je verder kan naar de tool, het voelt misschien dubbelop maar het is belangrijk om toestemming te vragen om te vervolgen om je verhaal te mogen doen, zodat ze ook open en geïnteresseerd erin zijn.

Deze check doe je omdat je wilt weten of je door kan gaan of dat de bewoner nu het gesprek wilt beëindigen en niet open staat voor verdere informatie omdat hij of zij eerst de antwoorden wilt ontvangen van de technische specialist.

Stap 7: Tarievenstructuur (15 min)

De laatste informatie gaat over kosten, hier kan je mooi het bruggetje maken naar de besparingen die de bewoner gaat maken op zijn of haar energiekosten, je hebt er een mooie tool voor op je laptop, je vraagt de bewoner naar zijn of haar laatste jaarrekening. Die heb je nodig, het liefst van de afgelopen drie jaar. Samen met de bewoner vul je de gegevens in de tool en bespreek je de uitkomsten.

Indien de bewoner geen jaarnota's beschikbaar heeft, kan je gebruik maken van de gemiddelde jaarnota's van een gebouw als voorbeeld om toch het eea te kunnen uitrekenen indien daar behoefte voor is. (Zie map) Hieronder de bijbehorende uitleg:

Voorbeeld simulatiefactuur warmte

De simulatiefactuur is een presentatie van de uitkomst van de vergelijkingsberekening.

Aan de linkerkant wordt een fictieve gasnota getoond met vaste kosten en verbruikskosten op basis van:

- het gewogen gemiddelde dagelijks aardgasverbruik over de afgelopen 3 jaar in m³ /dag
- het gewogen gemiddelde van het aardgas-verbruikstarief over 4 jaar
- het gewogen gemiddelde van het vastrecht tarief over 4 jaar /365 dagen per jaar

En aan de rechterkant wordt een fictieve warmtenota getoond met vaste kosten en verbruikskosten op basis van:

- het gewogen gemiddelde dagelijks aardgasverbruik over de afgelopen 3 jaar in m³ /dag
- de omrekenfactor aardgas naar warmtelevering: 0,030598 GJ /1 m³ aardgas
- het verbruikstarief voor enkelvoudige aansluitingen warmte: € 32,00 /GJ
- het vastrecht dagtarief voor gemiddeld gasverbruik: € 0,435616 /dag /365 dagen per jaar

Proces opslaan en versturen simulatiefactuur bewoner:

1. Na het invullen van jaarnota's, worden de simulatiefacturen rechtstreeks op Sharepoint opgeslagen. Je hebt hiervoor Excel versie 16 nodig.
2. Als je de jaarnota's en invoer wil laten checken, dan zijn er twee opties:
 - a. Vraag de bewoner om de jaarnota('s) op te sturen naar communicatie@ketelhuisWG.nl ovv jaarnota plus naam en adres.
 - b. Vraag aan de bewoner of je een foto mag maken van de beschikbare nota('s).
3. Nadat de nota's zijn ingevoerd in de simulatiefactuur tool, worden ze ingevoerd in Sharepoint en in PDF naar de bewoner gestuurd cq. print in de bus gedaan of meegenomen naar vervolg-afspraak.

Dit proces nog met elkaar bespreken!

- a. Suggestie: linde gaat na elk gesprek naar sharepoint en stuurt mail naar bewoner met voorbeeld factuur, dit het vervolg ik bel u over twee weken.
- b. Suggestie: energiestudent mailt de voorbeeld factuur naar econobis.

Is er geen behoefte aan, dan kan je dit deel overslaan en beginnen met de uitleg over het startcontract. Zie stap 8.

>Tip: probeer - tijdens bovenstaande onderdelen van het gesprek - een informatief, gezellig, open spontaan gesprek te voeren. Wat kan helpen, zijn een paar open vragen stellen, zoals:

- Ik merk dat je veel interesse hebt in het thema verduurzaming, wat spreekt je het meeste aan in dit project?
- Hoe heb je tot nu toe de contact met KetelhuisWG ervaren?
- Je vertelde dat je naar de gebouwenbijeenkomst bent geweest. Wat heb je er positief aan?
- Ik zie dat je al het bewonersboekje en de gebouwenfolder hebt gelezen. Welke informatie vond je fijn om te lezen en wat miste je nog?
- Hoe heb je tot nu toe de contacten met KetelhuisWG ervaren?
- Wat spreekt het meeste aan bij dit project?
- Wat vind je belangrijk waar we rekening mee moeten houden in jouw situatie?

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij tarievenstructuur KetelhuisWG. Zie vraag 3 van logformulier – tarievenstructuur.

> Tijdens training met Trix hebben jullie dit ook geoefend.

Stap 8: Link maken naar startcontract (5-10 min)

Je bespreekt met de bewoner het doel van het startcontract, waarom is het zo belangrijk om mee toe doen. Je stelt vragen en haalt op hoe de bewoner ernaar kijkt. Wat is zijn of haar motivatie om wel of niet mee te doen?

- Ik zie dat je het startcontract al hebt ontvangen van ons. Heb je er al kunnen kijken en vragen over?
- Wat vind je van de voorwaarden en hoe sta je hierin?
- Wist je dat al [aantal] bewoners hebben getekend? en van dit gebouw we al [aantal] percentage zitten
- Op [datum] hebben we een tekenfeestje in de buurt, met al aardig wat aanmeldingen, staat deze datum al in je agenda en ben je van plan te komen? of ben je/u in de gelegenheid om te komen?
- Nu je het startcontract hebt ontvangen, wanneer denk je te willen tekenen? Wat houdt je tegen? Wat spreken we af? Dat ik over twee weken even bel en informeer of je eruit bent gekomen om mee te doen aan KetelhuisWG of eventueel nog vragen hebt?

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij doel startcontract helder KetelhuisWG. Zie vraag 4 van logformulier – doel startcontract.

Stap 9: Definitieve leveringscontract (2 min)

Op basis van het gesprek met de bewoner toets je hier in hoeverre de bewoner geïnteresseerd is om het definitieve leveringscontract door te nemen.

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij interesse in definitieve leveringscontract KetelhuisWG. Zie vraag 5 van logformulier – interesse in definitieve leveringscontract.

Stap 10: Tekenen startcontract (5 min)

Je hebt alle behoeftes, wensen en eventuele obstakels opgehaald, het is een goed gesprek met de bewoner, veel vragen kunnen beantwoordt en er is veel helder geworden. Het uur is bijna om, dus tijd om te gaan afsluiten, maar eerst is van belang om de vraag te stellen, dit is soms best spannend, omdat we allemaal graag willen dat dit gaat gebeuren met een positieve uitkomst. Vergeet niet dat het even belangrijk is dat je een goed gesprek hebt gehad en dat je de bewoner hebt meegenomen in de campagne en hebt geïnformeerd. Vervolgens is het belangrijk dat je hier gewoon de vraag stelt, je hebt namelijk 50% kans dat hij of zij ja zegt en 50% kans dat hij nee zegt omdat...

Ook doorvragen waarom hij of zij niet wil tekenen is belangrijk.

>Dit kan je bij het opmerkingenveld kwijt bij het loggen van de gegevens.

> JA ik wil tekenen!

De bewoner zegt ja! Mooi pak het startcontract erbij en de KetelhuisWG welkomscadeauset met pen om te tekenen, laat een kopie achter en neem de ander mee en deel je enthousiasme met de bewoner, we zijn weer een stap dichterbij ons doel van de campagne 600 handtekeningen, elke handtekening even belangrijk als de 600 in totaal! En bedank eventueel nogmaals of nadrukkelijk de bewoner voor zijn bijdragen, laat ze voelen dat dit echt alleen kan als we het allemaal gaan doen en met elkaar.

Wat moet je invullen?

In het Startcontract moeten we de volgende gegevens samen met de bewoner doornemen en invullen:

1. Huidige gemiddelde verbruik over laatste 3 jaar (indien beschikbaar, anders 1 jaarnota of de kengetallen per gebouw).
2. Vaste jaartarief op basis van hun huidige gemiddelde gebruik:
 - a. Tot 500 m³ aardgas (15 GJ) € 127,20 /jaar
 - b. 500 m³ - 4000 aardgas (15 - 125 GJ) € 159,00 /jaar (gewoon huishouden)
 - c. Boven 4000 m³ aardgas (125 GJ) € 254,40 /jaar

Indien je de factuurtool hebt doorgenomen met de bewoner, zijn deze bovenstaande gegevens al bekend en kan je het gebruiken om hier bij het startcontract in te vullen.

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten tekenen startcontract KetelhuisWG. Zie vraag 6 van logformulier – tekenen start contract.

> Tijdens training met Trix hebben jullie dit ook geoefend.

Stap 11: Afsluiting (5 min)

Je sluit af door de bewoner te bedanken voor zijn of haar tijd en het fijne gesprek dat je hebt gevoerd, en met altijd een concrete vervolgspraak of actie:

- Ik heb je horen zeggen dat ... en dat je ... belangrijk vindt. We hebben nu een mooie gesprek gehad, waarbij je / u veel informatie (nieuwe informatie) hebt ontvangen, laat het allemaal even op je bezinken, je / u heeft ook het startcontract in je mail of print nu om rustig op uw gemak door te nemen. Wat ik ga doen is het volgende: ik noteer nog even uw specifieke vragen die ik niet kon beantwoorden en mail je die nog deze week. Ik heb uw emailadres dacht ik , check het even en dan bel ik je / u volgende week om met je te bespreken wat je ervan vindt, want wat ik zo een beetje merk, is dit belangrijk voor u/jou.

>Tip: ervaar je toch weerstand, dan is de techniek doel-obstakel-oplossing wellicht een methode om toe te passen.

1. Met welk doel wil je meedoen en wat is het belangrijkste reden, wat zie je het liefst gebeuren als alles mogelijk zou zijn?
2. Wat kan jou tegenhouden om een startcontract te tekenen? Wat nog meer? Herhaal deze vraag tot alle obstakels zijn genoemd.
3. Wat zou ik kunnen doen om die uitdagingen weg te nemen?
4. Wat vind je tot nu toe het meest waardevol aan ons gesprek tot zover?

Stap 12: Dus, nog even in het kort:

- Leg uit hoe een bewoner mee kan doen en hoe KetelhuisWG werkt.
- Check of de bewoner op dezelfde golflengte zit: “Klinkt dit logisch voor je?”, “Zou dat waardevol voor je zijn?”

- Vertel over de gebouwspecifieke informatie en ga aan de slag met het tarievenstructuur wat bewaar jij als bewoner als je mee doet met KetelhuisWGeg je tarieven en abonnementsvormen uit.
- Check of alles duidelijk is en of de bewoner interesse heeft om mee te doen en een startcontract wil tekenen?
- Wil de bewoner gelijk tekenen. Geweldig. Dat kan vul samen met de bewoner het startcontract in of laat hem achter en vraag de bewoner hem in te vullen en op te sturen naar [emailadres]

>Logformulier: tijdens of na afloop van het gesprek log je deze uitkomsten bij afsluiting gesprek KetelhuisWG. Zie vraag 7 van logformulier – vervolgacties.

> Tijdens training met Trix hebben jullie dit ook geoefend.

>Tip: als de bewoner niet klaar is om de volgende stap te zetten, ga niet pushen. maar help de bewoner de obstakel te overwinnen, dus inventariseer ze, wat houdt ze tegen? En hoe kan jij deze wegnemen, kan je dat zelf of heb je daar iemand voor nodig? wees daar ook open en transparant over, dat komt alleen maar krachtig over. en check of ze daarna klaar zijn om verder te gaan aan het gesprek.

>Tip: Als je aan de bewoner vraagt of hij het startcontract wilt gaan tekenen, dan ben je daarna even stil. Dit is belangrijk om de bewoner ruimte te geven om te antwoorden.

>Tip: tip denk eraan het is een gesprek, met als hoofddoel een fijn gesprek waarbij de bewoner nog positiever dan hij of zij al was tegenover de missie van KetelhuisWG staat en het mee doen aan dit project.

Stap 13: Gegevens Loggen

Je bent klaar met het gesprek, nu ga je de uitkomsten van het gesprek loggen (als je dat niet al had gedaan 😊)!

Hoe kan ik loggen?

Dat doe je door naar onderstaand formulier te gaan en de bijbehorende ww in te voeren:

Je vindt de formulier hier: <https://www.ketelhuiswg.nl/keukentafelgesprek-formulier/>

Het wachtwoord is: aSn_23fygF+b%au>

Neem even samen de tijd om het logformulier in te vullen, dit is belangrijk voor het succes van de campagne. Na het loggen druk je op de knop versturen, je bent klaar!

Waarom is het belangrijk om te loggen?

- De logpagina is een belangrijk instrument voor de campagne, meten is weten! Data verzamelen geeft inzicht in het effect van de campagne voor KetelhuisWG, door deze data kunnen we betere strategische keuzes maken of aan de hand van deze data nieuwe maken of ze herijken.

Waar moet je opletten bij het loggen tijdens of na het gesprek?

- Het belangrijkste tijdens een individueel is dat je contact blijft maken met de bewoner en het script volgt. Het loggen op de logpagina mag niet afleiden van het gesprek en vragen hoeven niet exact gesteld te worden aan de bewoner. Jullie kunnen zelf de keuze maken om tijdens het gesprek kort de vragen in te vullen, of direct na gesprek (dus niet eerst gaan sporten, of haasten naar een gezellig etentje 😊!) Bij het maken van de keuze, gaat het vooral om het gevoel wat je krijgt als je aan het loggen bent of het de bewoner stoort. Zorg dat je samen met je buddy het logformulier doorneemt, soms valt de een iets op wat de ander niet had opgemerkt, je kan elkaar hier alleen maar versterken en aanvullen. Win win situatie.
- Zorg ervoor dat je transparant bent over wat je doet en waarom. Als de bewoner vraagt waarom je aan het loggen bent, vertel dan bovenstaande, we houden een paar punten bij omdat we graag willen leren van wat we doen en daar waar nodig strategische keuzes willen aanpassen in belang van de campagne doelstelling.
- Opmerkingen velden alleen invullen als er echt iets uitzonderlijks te delen is. Anders leeg laten.

De loggegevens gaan bestaan uit het volgende:

1. Missie KetelhuisWG

Vraag 1: Bewoner gelooft in de missie van KetelhuisWG [eventueel extra toelichting in opmerkingenveld]? **Ja / Nee**

2. Aanpassingen woning

Vraag 2: Bewoner weet wat er in zijn woning moet gebeuren voor de aansluiting op het netwerk, en ziet geen probleem [eventueel extra toelichting in opmerkingenveld]? **Ja/ Nee**

3. Tarievenstructuur

Vraag 3: Bewoner begrijpt de tariefstructuur, en vindt het een goed voorstel [eventueel extra toelichting in opmerkingenveld]? **Ja/ nee**

4. Doel startcontract

Vraag 4: Bewoner begrijpt doel 'Startcontract'? **Ja/nee**

5. Interesse in definitieve leveringscontract

Vraag 5: Bewoner wil graag voorbeeld definitieve leveringscontract doorlopen? **Ja/nee**

6. Tekenen startcontract

Vraag 6: Bewoners is bereid het 'Startcontract' te tekenen **ja/nee?**

Motivatie bewoner om JA te zeggen:

- Betrokken bij klimaat
- Hoge gaskosten

Obstakel bewoner om NEE te zeggen:

- Privé redenen [ziekte, ouderdom, verhuizen, verbouwen, kind op komst, etc]
- Etc
 - o OPMERKINGENVELD {zet vraagnr neer en extra toelichting}

7. Afsluiting gesprek

Vraag 7: Vervolgactie:

- Naar groepsbijeenkomst met bureu
- Bewoner KetelhuisWG komt langs
- Technische specialist komt langs
- Tweede gesprek energiestudent of iemand van KetelhuisWG
- Handtekening startcontract later ophalen
 - o OPMERKINGENVELD {zet vraagnr neer en extra toelichting}